

Directeur.trice général.e

- ❖ *Redonner à la communauté* ❖ *Être un leader* ❖ *Agir pour l'avenir*

Ces phrases résonnent en toi ? Alors, deviens directeur/trice général.e de la Chambre de Commerce de Rawdon !

LA CHAMBRE DE COMMERCE RAWDON, UN MONDE D'OPPORTUNITÉ

La Chambre de commerce de Rawdon (CCR) est un OBNL qui compte près de 100 ans d'expérience au service du développement socio-économique de la ville de Rawdon. Ayant à cœur l'épanouissement de sa communauté, elle agit comme acteur essentiel en offrant des services d'aide aux citoyens, commerçants, entrepreneurs et professionnels, et en s'impliquant dans divers projets de développement dans la ville.

UN EMPLOI, MAIS PLUS ENCORE !

- Semaine de travail de 4 jours avec un horaire flexible et un modèle hybride (télétravail et présentiel)
- Quatre semaines de vacances dès la première année
- Rémunération concurrentielle (fixe + variable)
- Culture d'entreprise axée sur l'entraide, l'autonomie et le bien-être de l'individu
- Une équipe de professionnels dynamiques, passionnés et engagés

VOTRE CONTRIBUTION

Avec le support du Conseil d'administration (C.A), la personne au poste assurera la mise en place et le maintien d'une gestion efficace et saine au sein de l'organisme. Cette personne élaborera une planification stratégique favorisant l'atteinte des résultats en tenant compte des ressources financières et aux politiques d'encadrement établies. Plus précisément vous aurez à :

- **Gouvernance**
 - Définir et maintenir un plan d'action enligné avec les objectifs stratégiques et besoins de l'organisme et des différents acteurs ;
 - Assurer un transfert d'information fluide et transparent auprès du conseil d'administration, lui permettant d'assurer ses responsabilités.
- **Gestion des opérations courantes**
 - Créer et gérer les budgets, ainsi que la reddition de comptes en conformité avec les obligations légales ;
 - Gérer les différents départements et bureaux de la CCR, y compris la SAAQ ;
 - Encadrer et supporter les employés et opérer les activités de recrutement ;
 - Élaborer et mener des stratégies de financement afin d'assurer une entrée de revenu suffisante suivant les objectifs établis ;
 - Participer à l'élaboration de politiques internes et de tout autres documents relatifs à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la CCR ;
 - S'assurer de l'élaboration, de l'application et de la mise en œuvre d'un plan de communication interne et externe de la Chambre de commerce ;
 - Collaborer étroitement avec les différents acteurs afin d'assurer une amélioration continue des services et des processus internes, une communication ouverte et un flux de travail uniforme et efficace.

○ *Représentation et rayonnement*

- Participer activement aux développements des affaires et au maintien des bonnes relations avec les partenaires et fournisseurs ;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisme ;
- Défendre les dossiers et les projets auprès des instances régionales.

POURQUOI VOUS ? CAR VOUS DÉTENEZ :

- La personnalité de l'emploi ! Axée sur l'humain et son développement, intègre, organisé.e, leader positif/ve et influent.e, engagé.e, ayant d'excellentes habiletés interpersonnelles, un grand sens politique et de l'agilité, de l'autonomie et de la proactivité.
- 3 à 5 ans en gestion d'équipe et de budget, et en recherche de financement ;
- Un diplôme universitaire en gestion des affaires ou autres domaines connexes ou équivalent ;
- Du courage managérial et décisionnel ;
- Une intelligence émotionnelle développée ;
- Une maîtrise de la suite Office 360.

Vous sentez-vous prêt.e à relever ce défi ? Nous n'attendons qu'une chose : VOTRE CANDIDATURE ! Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de motivation à rh.crawdond@gmail.com

Nous avons très hâte de vous rencontrer et en découvrir plus sur vous !